

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 195/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 668/2023

No dia **29** de **novembro** de **2023**, no **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO**, registram-se o(s) preço(s) da empresa **QUEIROZ GROUP FERRAMENTAS LTDA**, com sede na **AVENIDA DOS FERROVIARIOS, Nº 2350 – CONSELHEIRO PAULINO – NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 24.030-050**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº **28.444.229/0001-34**, Tel.: **(22) 2527-6072**, e-mail: marcelo.unifer@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. **MARCELO QUEIROZ**, portador do documento de identidade nº **09.823.097-2**, órgão expedidor **IFP/RJ**, CPF nº **043.878.017-51**, para aquisição, sob demanda, de MATERIAL DE EXPEDIENTE, para atender as necessidades das SECRETARIAS MUNICIPAIS, SUBPREFEITURAS E FUNDAÇÃO D. JOÃO VI, decorrente da realização do **Pregão Eletrônico nº 195/2023**. As especificações técnicas constantes no **Processo Administrativo nº 16.646/2023**, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo III, e demais Anexos do Edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
EXCLUSIVA						
01	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2, fabricada em plástico resistente (corpo e tampa), com medidas aproximadas de 6,0 x 10,0 cm, para uso de tintas a base de água, na cor Preta.	RADEX	UN	100	R\$ 2,09	R\$ 209,00
02	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, fabricado em plástico resistente e feltro 100% de lã, com medidas aproximadas de 15,0 x 6,0cm.	CARBRINK	UN	100	R\$ 2,59	R\$ 259,00
03	APONTADOR DE LÁPIS, com depósito, fabricado em resina termoplástica e lâmina de aço, formato retangular com aproximadamente 6 cm, cores variadas. Acondicionados em caixas. Produto com certificação do INMETRO.	FUTURO	UN	960	R\$ 0,42	R\$ 403,20



05	BLOCO DE RECADOS, auto adesivo, tipo post-it, , com medidas aproximadas de 76x102 mm, embalagem com 1 bloco com 100 folhas, papel 75G/m² de cores variadas.	COLACRIL	UN	100	R\$ 2,32	R\$ 232,00
07	BORRACHA APAGADORA, medindo aproximadamente 23x32x7mm, na cor branca, fabricada em borracha natural, macia, atóxico, de 1ª qualidade, acondicionadas em caixas. Produto com certificação do INMETRO.	CIS	UN	2000	R\$ 0,14	R\$ 280,00
09	CAIXA ARQUIVO (BOX), confeccionada em polipropileno (poliondas) medindo aproximadamente 25,0x36,0x13,5cm, nas cores Azul ou Cinza. Produto com certificação do INMETRO.	ALAPLAST	UN	5000	R\$ 2,88	R\$ 14.400,00
10	CALCULADORA DE MESA, visor grande inclinado de 12 dígitos, dimensões aproximadas 12cm x 15cm (LxA), função % e função raiz quadrada, função M+ e M-, tecla voltar, função gran total, função arredondamento, acabamento metalizado, alimentação dupla (solar e por bateria). AMOSTRA	MASTER PRINT	UN	100	R\$ 13,11	R\$ 1.311,00
11	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor AZUL, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Acondicionados em caixas. Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar,	BIC	UN	5000	R\$ 0,37	R\$ 1.850,00





	certificado pelo INMETRO. AMOSTRA					
12	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor PRETA, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Acondicionados em caixas. Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO. AMOSTRA	BIC	UN	2500	R\$ 0,36	R\$ 900,00
13	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor VERMELHA, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Acondicionados em caixas. Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO. AMOSTRA	BIC	UN	2500	R\$ 0,36	R\$ 900,00
14	CANETA MARCA TEXTO EM GEL, com ponta retrátil, acondicionados em caixas, na cor amarela. AMOSTRA	MASTER PRINT	UN	1200	R\$ 0,48	R\$ 576,00
15	CANETA MARCA TEXTO EM GEL, com ponta retrátil, acondicionados em caixas, na cor laranja. AMOSTRA	MASTER PRINT	UN	1200	R\$ 0,47	R\$ 564,00



17	CARTÃO DE REGISTRO PONTO, para registro mensal, com impressão frente e verso, tamanho aproximado de 86x180mm, confeccionado em cartolina, com gramatura aproximada de 240g/m ² , na cor palha, embalagem com 100 unidades.	SPIRAL	PACOTE	200	R\$ 14,94	R\$ 2.988,00
18	CLIPES, de aço carbono, acabamento niquelado, tamanho 4/0, formato paralelo, embalados em caixas de papelão com no mínimo 50 unidades. Certificado pelo INMETRO.	TOP	CAIXA	1500	R\$ 1,28	R\$ 1.920,00
20	COLA EM BASTÃO, embalagem com no mínimo 40g, atóxica, com tampa hermética, aplicável em papel e tecido. Validade de no mínimo 24 meses da data da Nota Fiscal. Certificado pelo INMETRO. AMOSTRA	RADEX	UN	300	R\$ 1,09	R\$ 327,00
22	ELÁSTICO, borracha natural, resistente, nº 18, na cor bege, caixa com no mínimo 25g.	PREMIER	CAIXA	1500	R\$ 0,81	R\$ 1.215,00
24	ETIQUETA AUTO ADESIVA, A4354 Inkjet/laser, medidas aproximadas: 9cmx3cm, 22 etiquetas por folha, pacotes com 100 folhas.	COLACRIL	PCT	50	R\$ 26,38	R\$ 1.319,00
25	EXTRATOR DE GRAMPOS, de metal, tipo espátula, com tratamento niquelado, com medidas aproximadas de 15 x 2 cm.	CAVIA	UN	300	R\$ 1,07	R\$ 321,00
27	FITA ADESIVA PLÁSTICA, transparente PP, com medidas aproximadas de 45mmx50m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	KORETECH	UN	1000	R\$ 2,19	R\$ 2.190,00
28	FITA ADESIVA PLÁSTICA, transparente PP, com medidas aproximadas de 12mmx30m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	KORETECH	UN	1000	R\$ 0,57	R\$ 570,00





29	FITA ADESIVA PLÁSTICA, transparente PP, com medidas aproximadas de 12mmx50m, para uso em fixação de papéis diversos. Certificado pelo INMETRO.	KORETECH	UN	500	R\$ 0,92	R\$ 460,00
30	GRAMPEADOR, corpo em material cromado, medindo aproximadamente 20 cm, para grampos 24/6 e 26/6, base emborrachada, com depósito para aproximadamente 100 grampos; capacidade de grampear 30 folhas. Certificado pelo INMETRO. AMOSTRA	KIT	UN	600	R\$ 15,78	R\$ 9.468,00
31	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, tamanho de 26/6, fabricado com arame galvanizado/cobreado, resistente a oxidação, capacidade de grampear no mínimo 30 folhas; sem rebarba de corte e/ou excesso de cola, embalagem contendo dados de identificação do produto e do fabricante, com aproximadamente 5.000 unidades. Certificado pelo INMETRO.	DUBLIN	CAIXAS	1200	R\$2,64	R\$ 3.168,00
33	LÁPIS PRETO Nº 2, sextavado, grafite com dureza de carga 2B, resistente, caixa com aproximadamente 144 unidades.	PIRILIMPO	CAIXA	50	R\$ 20,66	R\$ 1.033,00
34	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, embalagem de 60ml, com válvula gatilho spray borrifador, para remoção de tinta de pincel atômico.	RADEX	UN	100	R\$ 8,25	R\$ 825,00
35	LIVRO ATA, confeccionado em papel Off-Set branco com gramatura de 56g/m², com 100 folhas numeradas e pautadas; capa em papelão (dura) na cor preta.	PAGINA BRASIL	UN	800	R\$ 6,97	R\$ 5.576,00



Wendroschy
SECRETÁRIO DE
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
Mar 63 775 2000



	Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.					
36	LIVRO PROTOCOLO, confeccionado em papel Off-Set branco, com gramatura de 63g/m², com no mínimo 100 folhas, numeradas sequencialmente na frente, impressão em preto nas duas faces, com medidas aproximadas de 160x220mm. Capa dura confeccionada em papelão prensado. Miolo de acordo com as Normas ABNT. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	PAGINA BRASIL	UN	800	R\$ 7,82	R\$ 6.256,00
38	PASTA CATÁLOGO, com visor, capa dura na cor preta, com medidas aproximadas de 245x223x20mm, no mínimo 100 sacos plásticos tamanho ofício, com no mínimo 0,12 micras.	DAC	UN	600	R\$ 11,66	R\$ 6.996,00
39	PASTA DE ELÁSTICO, em polipropileno, com abas e elástico, tamanho ofício, medidas aproximadas de 248x350x0,40mm, nas cores azul, vermelho ou cristal. Certificado pelo INMETRO. Certificado pelos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	DAC	UN	8000	R\$ 1,14	R\$ 9.120,00
41	PEN DRIVE, lâmina cool USB flash drive, fabricado em plástico; capacidade mínima de 64gb, tamanho aproximado de 41x17x7mm. AMOSTRA	MULTLASER	UN	500	R\$ 22,91	R\$ 11.455,00
43	PERFURADOR DE PAPEL, confeccionado em metal, tamanho médio, sistema de alavanca sentido horizontal, manual, de mesa, com capacidade mínima de perfuração de 30 folhas, com marginador e aparador, com	MEGA LIFE	UN	500	R\$ 17,42	R\$ 8.710,00





	2 furos. Certificado pelo INMETRO. AMOSTRA					
44	PILHA TAMANHO AA (pequena), alcalina, embalagens lacradas com 4 unidades. Data de fabricação não superior a 12 meses da data de entrega. AMOSTRA	KIAN	UN	50	R\$ 4,29	R\$ 214,50
45	PILHA TAMANHO AAA (palito), alcalina, embalagens lacradas com 4 unidades. Data de fabricação não superior a 12 meses da data de entrega. AMOSTRA	KIAN	UN	50	R\$ 4,34	R\$ 217,00
46	"PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO + 02 RECARGAS, tinta de secagem rápida, ponta arredondada 3,0mm, recarregável, cor preta.	MASTER PRINT	KIT	200	R\$ 6,27	R\$ 1.254,00
47	COM DUAS RECARGAS DA MESMA MARCA. AMOSTRA"	MASTER PRINT	KIT	200	R\$ 6,27	R\$ 1.254,00
48	"PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO + 02 RECARGAS, tinta de secagem rápida, ponta arredondada 3,0mm, recarregável, cor azul.	MASTER PRINT	KIT	200	R\$ 6,27	R\$ 1.254,00
49	COM DUAS RECARGAS DA MESMA MARCA. AMOSTRA"	NOVACRIL	UN	200	R\$ 7,54	R\$ 1.508,00
51	"PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO + 02 RECARGAS, tinta de secagem rápida, ponta arredondada 3,0mm, recarregável, cor vermelha.	TRIDENT	UN	200	R\$ 1,06	R\$ 212,00
55	COM DUAS RECARGAS DA MESMA MARCA. AMOSTRA"	RADEX	UN	150	R\$ 2,81	R\$ 421,50
TOTAL REGISTRADO						R\$ 102.136,20
(cento e dois mil cento e trinta e seis reais e vinte centavos)						

1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogada nos termos do art. 15, §3º, inc. III, da Lei nº 8.666, de 1993.

3 DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

3.1 - O fornecimento será efetuado no endereço abaixo, de acordo com a demanda do requisitante, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Nota de Empenho.

Nome do requisitante: ALMOXARIFADO CENTRAL

Endereço: Endereço: Rua Clarindo da Rosa Teixeira, nº 130, área A -
Conselheiro Paulino. Nova Friburgo – RJ.

Horário de entrega: Horário de entrega: de Segunda à Sexta-feira das 09:00 horas às
14:00 horas.

3.2 - Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

3.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

3.4 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

3.5 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

3.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



MQ
Marcelo Moreira
Diretor Geral

QUEIROZ GROUP FERRAMENTAS LTDA
CNPJ. 28.444.229/0001-34
NOVA FRIBURGO - RJ

3.7 - Os prazos de entrega deverão ser cumpridos rigorosamente, não serão admitidos atrasos, ou prorrogação de prazo, sem justa alegação.

3.8 - Os materiais deverão ser entregues de acordo com a especificação e quantidade solicitadas, ou seja, os itens requisitados deverão ser entregues em sua totalidade, de uma só vez, dentro do prazo estipulado, conforme informado na requisição.

4 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

4.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

4.2.1 - A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

4.2.2 - Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

4.2.2.1 - Quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

4.2.2.2 - Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

4.2.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

5 CADASTRO DE RESERVA

5.1 - Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

6 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



QUEIROZ GROUP FERRAMENTAS LTDA
CNPJ. 28.444.229/0001-34
NOVA FRIBURGO - RJ

6.1 - O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 8.666/93.

6.2 - Comete infração administrativa a contratada que:

6.2.1 - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

6.2.2 - Apresentar documentação falsa;

6.2.3 - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

6.2.4 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.2.5 - Não mantiver a proposta;

6.2.6 - Cometer fraude fiscal;

6.2.7 - Comportar-se de modo inidôneo;

6.3 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

6.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

6.4.1 - Advertência;

6.4.2 - Multa:

6.4.3 - compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

6.4.4 - compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

6.4.5 - moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

6.4.6 - moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

6.4.7 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

6.4.8 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

6.5 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

6.6 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

6.7 - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1 - Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e no Termo de Referência;

7.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 - Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

7.1.4 - Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

7.1.5 - Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.1.6 - Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei n.º 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;



- 7.1.7 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.8 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.9 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.1.10 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1 – Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

- 8.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;
- 8.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato/ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.6 - Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, para representá-la na execução do Contrato/Ata;
- 8.1.7 - Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

8.1.8 - Cumprir o objeto do termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

8.1.9 - Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato/Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Infraestrutura e Logística.

9 INSTRUMENTO DE AJUSTE

9.1 - No caso de necessidade da Administração, será a licitante vencedora convocada para a retirada do empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.2 - A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

9.3 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

9.4 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

9.5 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

9.6 - A recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município de Nova Friburgo convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1- As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

5.1.1	Elemento de Despesa:	33.90.30-05
-------	----------------------	-------------



5.1.2 Fonte de Recurso: 170500000020

5.1.3 Programa de Trabalho: 08.002.04.122.0001.2.002

10.2 - As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO
CNPJ: 28.606.630/0001-23
ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225 -
CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ. CEP: 28613-001.

11 LIQUIDAÇÃO

11.1- A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas no Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

12 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1- O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto n.º 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

12.2 - A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

12.3- Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

13 - CONDIÇÕES GERAIS

13.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços,





inclusive o acréscimo de que trata o §1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

13.2 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.


GABRIEL COSTA WENDERROSCHY
Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística
Mat.: 062.775

Gabriel Wenderroschy
SECRETÁRIO DE
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
Mat. 62.775 - PMNF


QUEIROZ GROUP FERRAMENTAS LTDA
CNPJ/MF nº 28.444.229/0001-34
MARCELO QUEIROZ
CPF nº 043.878.017-51



FELIZ NATAL E PROSPERO 2024


MQ
Marcelo Queiroz
Diretor Geral
QUEIROZ GROUP FERRAMENTAS LTDA
CNPJ. 28.444.229/0001-34
NOVA FRIBURGO - RJ